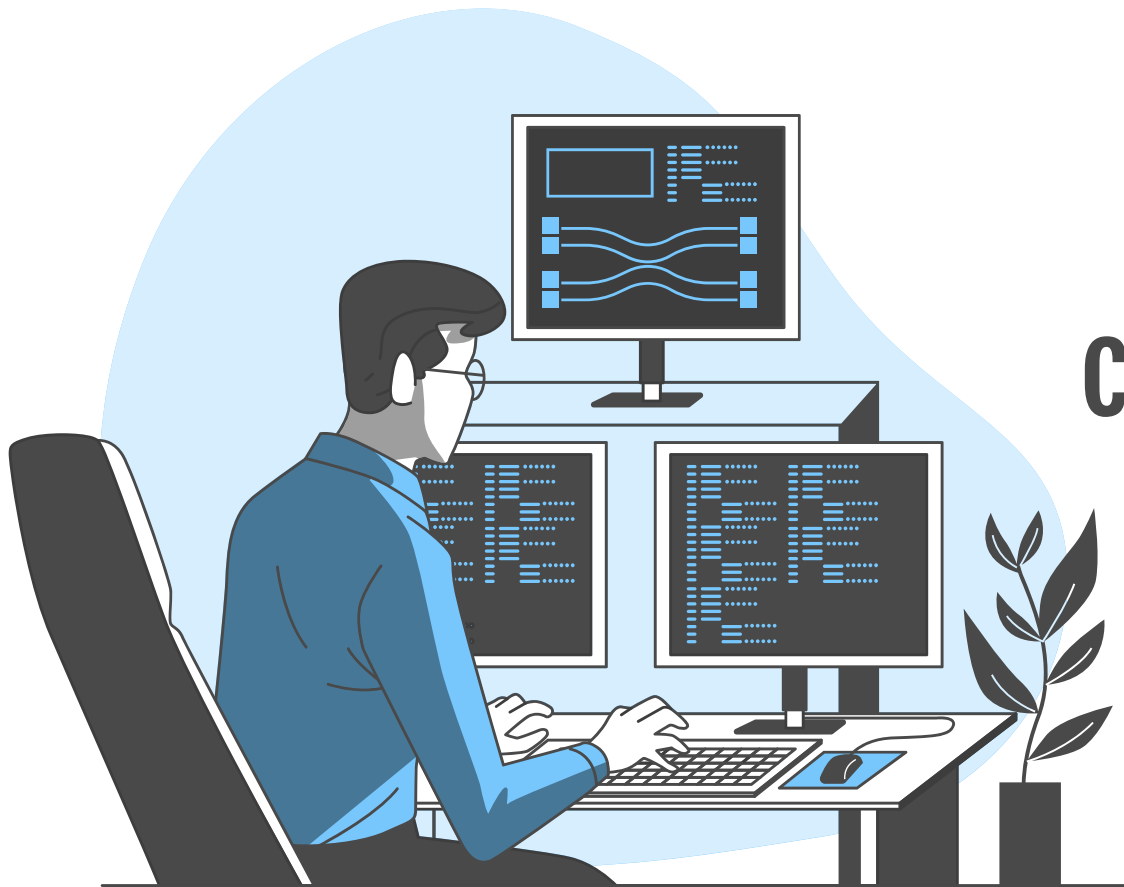
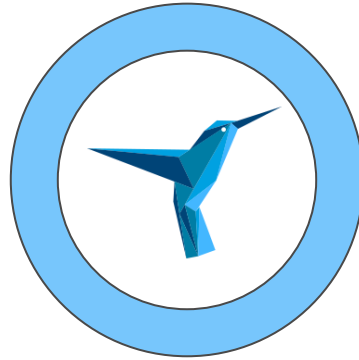


Guía de configuración de correo

Outlook en Windows

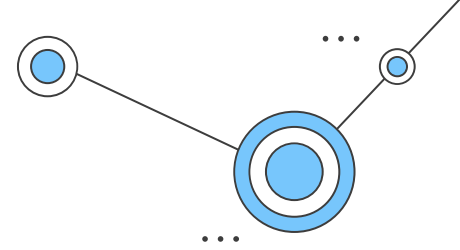




Hosting506

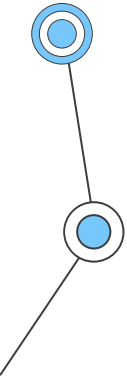
Somos una gran empresa, somos un equipo que trabaja para dar lo mejor cada día y con ello satisfacer las necesidades de nuestros clientes, Hosting506 es una empresa latinoamericana, nacida en Costa Rica, inicia operaciones en junio del 2009 brindando soluciones de hospedaje web y desarrollo de páginas web, para el 2016 Hosting506 renueva sus instalaciones e incrementa las soluciones brindadas a sus clientes, proporcionando una gran gama de nuevos servicios de calidad mundial y con una excelente asistencia técnica 24/7.

Antes de continuar



Antes de continuar con el proceso de configuración de su cuenta de correo tome en cuenta lo siguiente:


1. Deberá tener a mano su usuario y su contraseña. En caso de no tener la contraseña por favor solicítela al correo electrónico [soporte@hosting506.com](mailto:suporte@hosting506.com)
2. Deberá definir el tipo de conexión a realizar entre IMAP o POP. Si tiene su cuenta de correo configurada en múltiples dispositivos le recomendamos utilizar IMAP ya que este protocolo mantiene todo sincronizado en línea.
3. Puede observar los puertos de conexión IMAP, POP, SSL, no SSL, en [este](#) enlace.



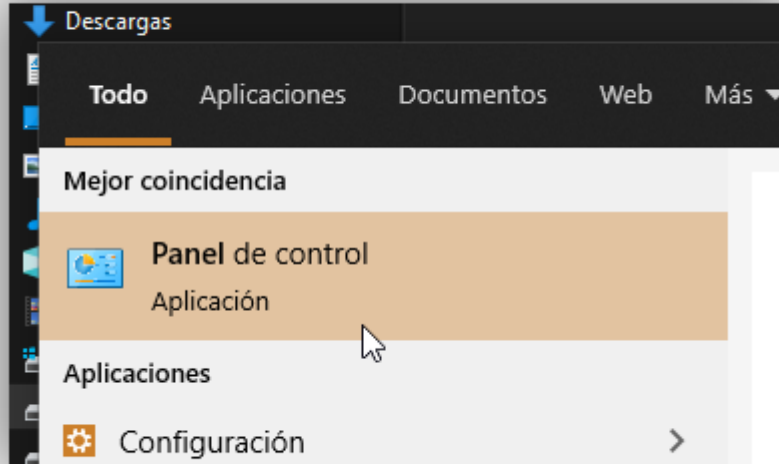


01

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #1




En Windows, iremos al menú inicio y buscaremos "Panel de Control", accederemos a la opción mostrada en la imagen.

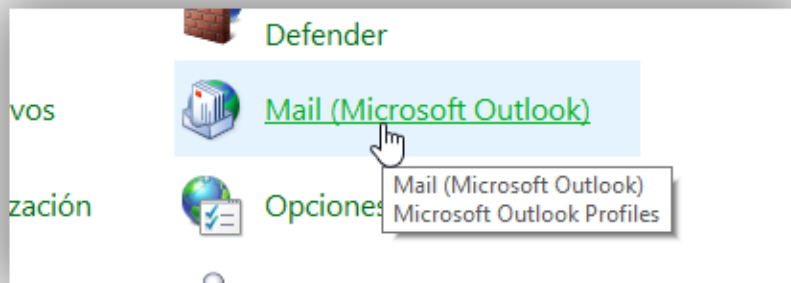


02

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #2




Una vez nos encontremos en la lista general de opciones de Panel de Control, ubicaremos la opción llamada Mail (Microsoft Outlook).

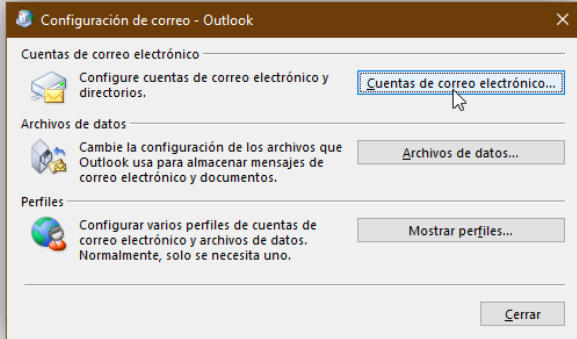


03

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #3




Se abrirá la siguiente ventana, en la cual tendremos que dar click en el botón llamado "Cuenta de correo electrónico".

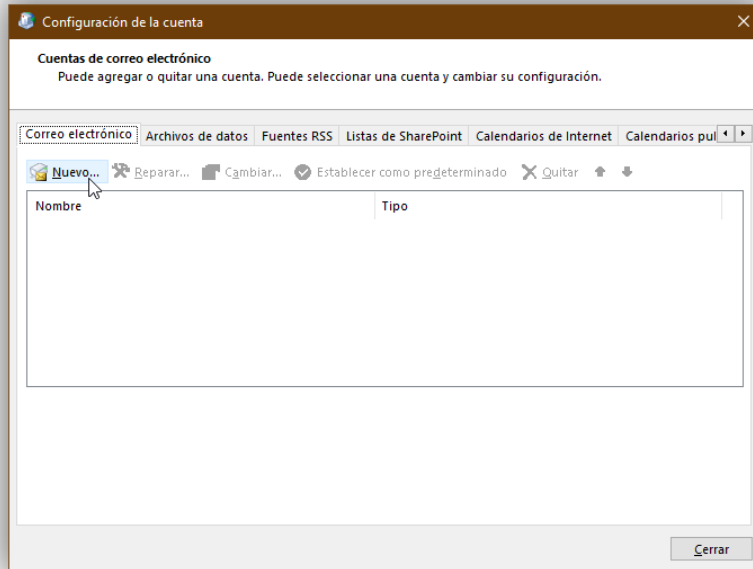


04

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #4




Veremos la siguiente ventana, en la cual tendremos que dar click en el botón llamado "Nuevo" para proceder a configurar la cuenta de correo electrónico que queremos.

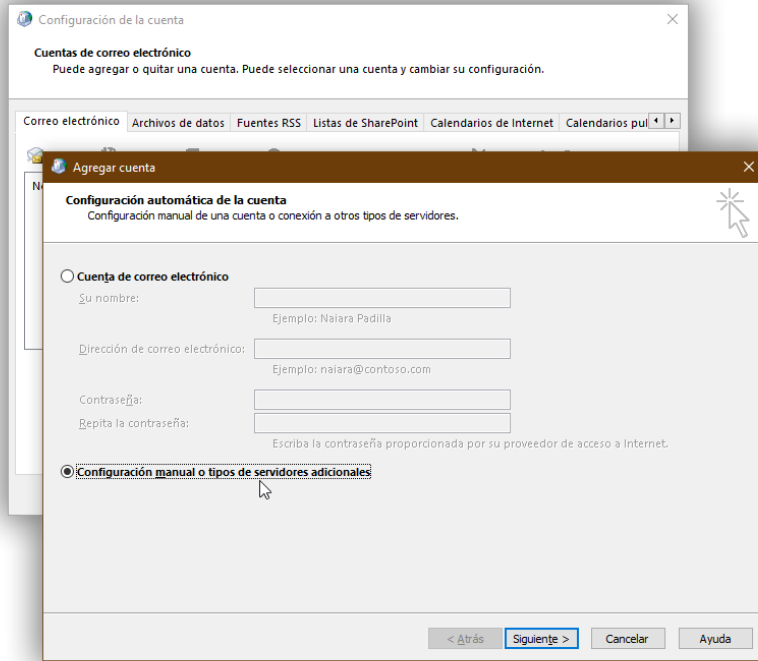


05

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #5




The image shows a screenshot of the Outlook 'Agregar cuenta' (Add account) dialog box. The dialog is titled 'Configuración automática de la cuenta' (Automatic account configuration) and has a subtitle 'Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.' (Manual configuration of an account or connection to other types of servers). There are two radio button options: 'Cuenta de correo electrónico' (Email account) and 'Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.' (Manual configuration of an account or connection to other types of servers). The second option is selected. Below the first option, there are input fields for 'Su nombre:' (Your name), 'Dirección de correo electrónico:' (Email address), 'Contraseña:' (Password), and 'Repita la contraseña:' (Repeat password). Below the second option, there is a note: 'Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.' (Enter the password provided by your Internet service provider). At the bottom of the dialog, there are buttons for '< Atrás' (Back), 'Siguiente >' (Next), 'Cancelar' (Cancel), and 'Ayuda' (Help).

La siguiente ventana nos mostrará el proceso iniciar de configuración de la cuenta, en donde tendremos que seleccionar "Configuración manual o tipos de servidores adicionales" y seguidamente pulsar siguiente.

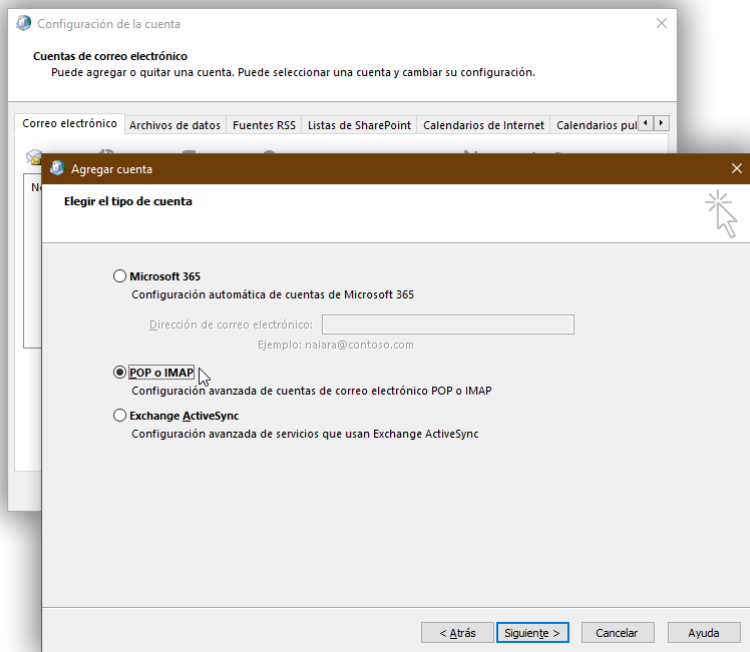


06

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #6



En la siguiente ventana seleccionaremos la opción llamada POP o IMAP y luego pulsaremos en siguiente.


IMAP: Este método de conexión permite mantener los correos electrónicos siempre en el servidor, por lo cual van a estar sincronizados en todos los dispositivos.

POP: Este método, contrario al anterior, almacena todos los correos electrónicos en un dispositivo predeterminado como archivo local formato .pst, en su configuración da la posibilidad de almacenar los correos en línea por cierta cantidad de días, sin embargo luego de esa cantidad de días se eliminarán de la nube y se mantendrán en local en el dispositivo configurado como predeterminado.



07

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #7

The screenshot shows the 'Configuración de la cuenta' window in Outlook. The main window is titled 'Configuración de la cuenta' and has a subtitle 'Cuentas de correo electrónico'. Below it, there is a navigation bar with tabs: 'Correo electrónico', 'Archivos de datos', 'Fuentes RSS', 'Listas de SharePoint', 'Calendarios de Internet', and 'Calendarios publicados'. The 'Agregar cuenta' dialog box is open, titled 'Configuración de cuenta IMAP y POP'. It contains the following sections and fields:

- Información sobre el usuario:**
 - Su nombre: Nombre Apellido
 - Dirección de correo electrónico: ejemplo@email.cr
- Información del servidor:**
 - Tipo de cuenta: IMAP
 - Servidor de correo entrante: mail.email.cr
 - Servidor de correo saliente (SMTP): mail.email.cr
- Información de inicio de sesión:**
 - Nombre de usuario: ejemplo@email.cr
 - Contraseña: *****
 - Recordar contraseña
 - Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)
- Configuración de la cuenta de prueba:**
 - Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.
 -
 - Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente
- Correo para mantener sin Todo conexión:**
 -
-
- Buttons at the bottom: < Atrás, Siguiente >, Cancelar, Ayuda

En esta ventana agregaremos todos los datos de configuración de nuestra cuenta de correo. Una vez se hayan agregado todos deberá dar click en "Más configuraciones"

Nombre: Este será el nombre que verán las personas cuando usted les envíe un correo electrónico.

Dirección de correo electrónico: Aquí deberá ingresar su cuenta de correo.

Tipo de cuenta: Seleccione entre IMAP o POP tomando en cuenta lo mencionado en el Paso #6 de esta guía.

Servidor de correo entrante: mail.sudominio.com

Servidor de correo saliente: mail.sudominio.com


Nombre de usuario: Aquí deberá ingresar su cuenta de correo. Generalmente se adiciona automáticamente

Contraseña: Ingrese la contraseña de su cuenta de correo.

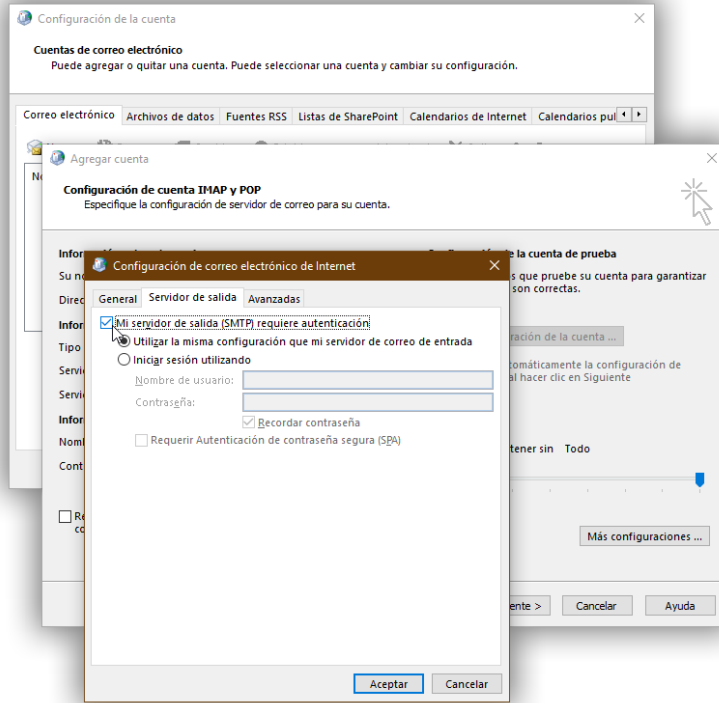


08

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #8




Luego de haber dado click en "Más configuraciones", verá esta pantalla, en la cual debería ir a la segunda pestaña llamada Servidor de Salida y marcar la casilla de la opción llamada "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación". Luego deberá desplazarse a la tercera pestaña llamada Avanzadas.

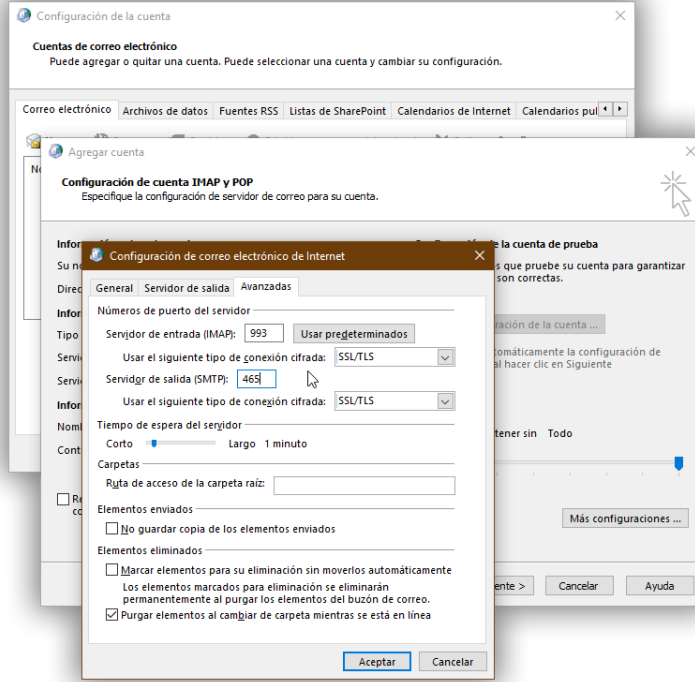


09

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #9



En la pestaña llamada "Avanzadas", deberá seleccionar el tipo de conexión cifrada, recomendamos que esta sea SSL/TLS, seguidamente modificará los puertos según la siguiente información:

Si la cuenta es IMAP:

Puerto entrante: 993

Puerto saliente: 465

Si la cuenta es POP:

Puerto entrante: 995


Puerto saliente: 465

NOTA: En versiones anteriores de Office, o dependiendo de su proveedor de internet, deberá configurar la cuenta sin una conexión SSL. Los datos de conexión los encontrará en la parte de arriba de esta guía en "Configuración sin SSL".

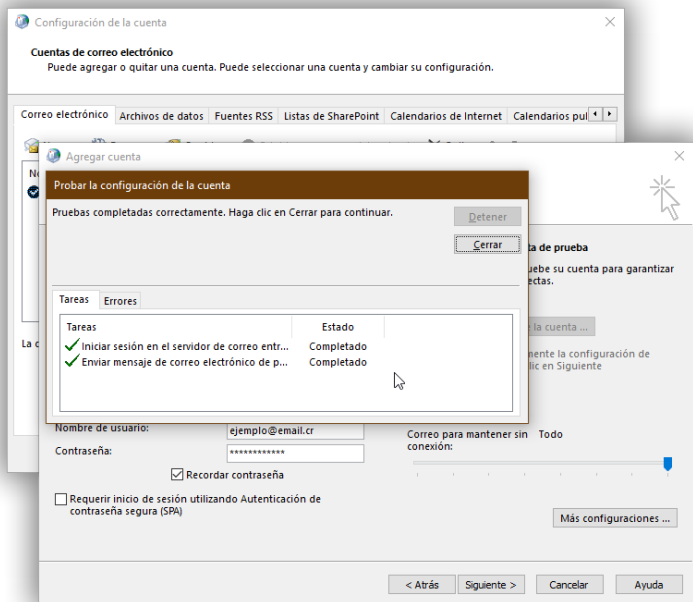


10

Configuración de correo:
Outlook en Windows



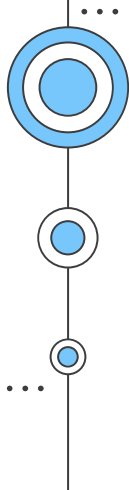
Paso #10



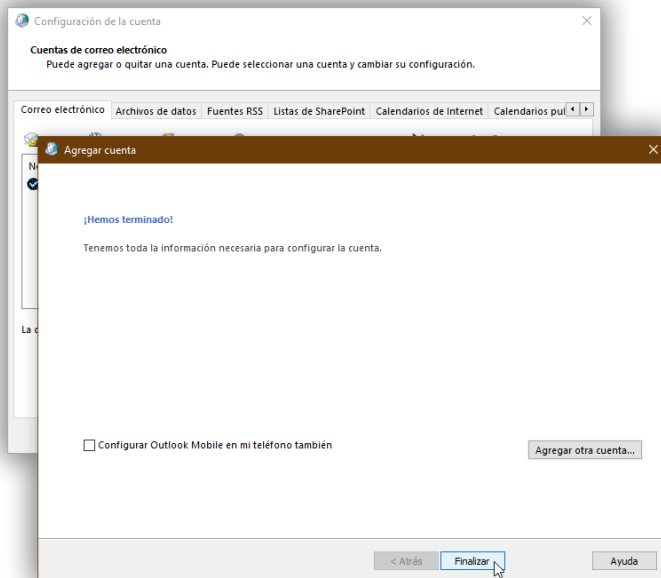
Una vez ha dado click en Aceptar de la ventana anterior, deberá dar click en "Siguiete" para que Outlook compruebe si los datos de conexión se encuentran correctamente configurados. Si los datos están correctamente configurados observará 2 checks verdes como en la imagen que le mostramos. Si observa 2 checks rojos por favor valide nuevamente que haya ingresado todos los datos correctamente.

11

Configuración de correo:
Outlook en Windows



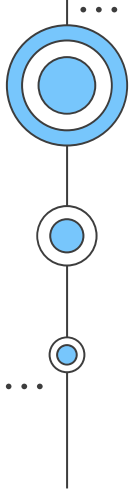
Paso #11



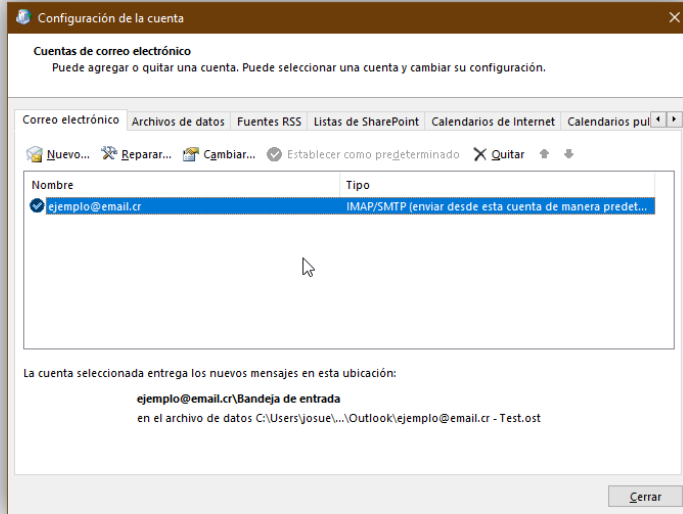
De click en "Finalizar" para cerrar el asistente de configuración.

12

Configuración de correo:
Outlook en Windows



Paso #12



Volviendo a la ventana iniciar, verá su cuenta correctamente configurada y lista para usarse. Ya puede cerrar la ventana y abrir Outlook para hacer uso de su cuenta de correo.

A decorative graphic consisting of a network of blue circles connected by thin grey lines. The circles vary in size, with some being larger and more prominent than others. The lines form a path that curves around the central text area. There are also three small blue circles arranged in a horizontal line at the top right and bottom left of the page, with ellipses indicating continuation.

Ha finalizado

Su dispositivo se encuentra listo para
usarse con su cuenta de correo.

